



Helder, flexibel en altijd actueel!

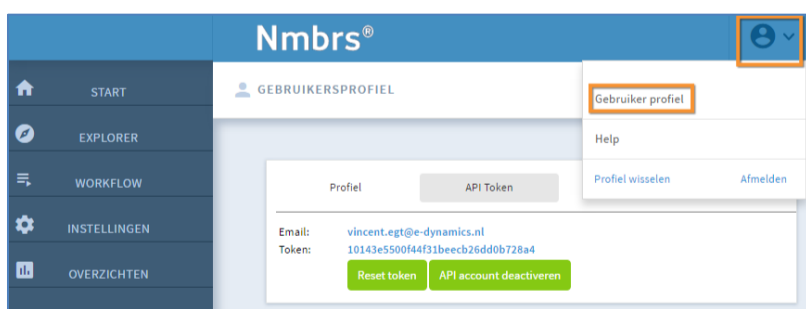
Handleiding Yoobi – Nmbrs® koppeling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Koppeling maken met de Nmbrs® API	2
Koppeling gebruiken.....	3
Medewerker synchronisatie.....	4
Medewerker data.....	6
Periodiek aanleveren van dagen, loon- en urencomponenten.....	7
Nmbrs mapping	7
Opname vakantie uren	8
Yoobi onderdelen in mapping uitbreiden dmv. Trefwoorden	9
Periode aanlevering.....	10
Aangeleverde data in Nmbrs.....	11
Automatische Periode aanlevering	12
Loonstroken ophalen.....	13
Nmbrs® instellingen voor loonstroken.....	14
Meerdere Nmbrs® bedrijven.....	15
Afdeling koppeling Primair Nmbrs® bedrijf.....	16
Medewerker koppeling Primair Nmbrs® bedrijf	16
Nmbrs® webservice methodes.....	17
Nmbrs® API rechten	18

Koppeling maken met de Nmbrs® api

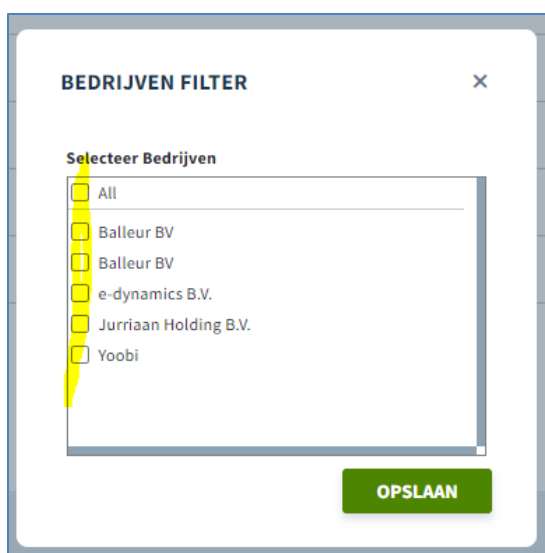
Via de Yoobi instellingen kan de koppeling met Nmbrs® worden gelegd door een Nmbrs® e-mail en token van een geautoriseerde gebruiker in te vullen. Vervolgens kan het specifieke bedrijf gekoppeld worden welke in Nmbrs® is gedefinieerd.



Figuur 1: E-mail en token van geautoriseerde Nmbrs® gebruiker

In Nmbrs® maak je een API token aan via het 'gebruiker profiel'.

Let op: de Nmbrs login van de API token MOET rechten (filter) hebben op minimaal één Nmbrs bedrijf. Dit moet worden toegepast door een Nmbrs beheerder.



Figuur 2: Nmbrs® bedrijven filter



Helder, flexibel en altijd actueel!

Figuur 3: Koppeling met primair Nmbres® bedrijf maken in Yoobi instellingen

Deze API token moet in Yoobi worden ingevoerd. Na het opslaan worden de mogelijke Nmbres® bedrijven opgehaald. Kies een primair Nmbres® bedrijf en kies ook eventuele extra bedrijven.

Koppeling gebruiken

Na de koppeling van een primair Nmbres® bedrijf zijn via het menu *Personeel* en via het menu *Beheer* > *Systeemvoorkeuren* de Nmbres® functionaliteiten beschikbaar.

Figuur 4: Nmbres® koppeling gebruiken in Yoobi (waar te vinden)



Helder, flexibel en altijd actueel!

Medewerker synchronisatie

Met de medewerker synchronisatie kunnen specifieke medewerker gegevens worden gesynchroniseerd. In het betreffende tabblad wordt een overzicht getoond van de medewerkers gevonden in Nmbrs® en gevonden in Yoobi.

Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.				
Periode aanlevering		Medewerker synchronisatie		Mapping instelling
Verzenden alle medewerkers		<input type="checkbox"/> verberg in-actieve medewerkers		
Nmbrs®	Sync	Match	Yoobi	
▶ Personeelsnummer 364 Naam Frank van der Janssen	→		GEEN MATCH	
▶ Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-05-2000 -	→	✓	Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-01-2000 -	👤
▶ Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2018 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00	→	✓	Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2017 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 8.00 > Do: 8.00 > Vr: 8.00	👤
▶ Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf			Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf	⊗ 👤
▶ Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	→	✓	Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	🔒 👤

Figuur 5: Medewerker synchronisatie

Wanneer een **personeelsnummer** en de **achternaam** overeenkomen wordt direct een **match** gemaakt en zijn de betreffende medewerkers gekoppeld. Indien er een match ✓ is gemaakt dan kan voor de betreffende medewerker ook een periode aanlevering gedaan worden. Er zijn dan nog geen gegevens overgezet er is alleen een match gemaakt.

Alleen een correcte match is noodzakelijk voor een periodieke data aanlevering.

Verschillen in contract en dienstverband zijn dus geen beperking.

Het **personeelsnummer** is het belangrijkste match attribuut. Deze moet altijd overeenkomen. Hiernaast wordt de achternaam gebruikt om een automatische match te maken. Eventuele verschillen in naam, dienstverband en contract gegevens worden direct inzichtelijk. Ook worden eventuele beperkingen met een ⚠️ toegelicht. Deze moeten vooraf handmatig opgelost worden.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Via de button [Verzenden alle medewerkers] kunnen alle medewerkers in 1 keer worden gesynchroniseerd van Nmbrs® naar Yoobi.

Dit kan ook per losse medewerker. Klik hiervoor op de losse sync pijl.

Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.				
Periode aanlevering		Medewerker synchronisatie		Mapping instelling
Verzenden alle medewerkers		<input type="checkbox"/> verberg in-actieve medewerkers		
Nmbrs®	Sync	Match	Yoobi	
▶ Personeelsnummer 364 Naam Frank van der Janssen	→		GEEN MATCH	
▶ Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-05-2000 -	→	✓	Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-01-2000 -	
▶ Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2018 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00	→	✓	Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2017 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 8.00 > Do: 8.00 > Vr: 8.00	
▶ Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf			Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf	
▶ Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	→	✓	Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	

Figuur 6: Verzenden medewerkers

Via de pijl bij een medewerker kan dus 1 medewerker los worden gesynchroniseerd zonder dat er andere medewerkers worden gesynchroniseerd.

- Medewerkers waarbij aangegeven is dat die niet va Nmbrs® gesynchroniseerd mogen worden hebben aan de Yoobi kant een icoon. Deze optie is in te stellen bij de medewerker gegevens:

Medewerker niet synchroniseren naar Nmbrs®: ☐

- Inactieve medewerkers worden aangeduid met een icoon. Inactieve medewerkers worden wel altijd getoond maar kunnen ook weg gefilterd worden via de optie boven aan de lijst.
- Nmbrs® medewerkers die uit dienst zijn en waarvoor geen match gevonden wordt, worden ook niet getoond en/of gesynchroniseerd.
- Medewerkergegevens kunnen in Yoobi direct ingezien worden via een klik op het icoon. Een browser tabblad wordt geopend en er wordt direct genavigeerd naar het Medewerker overzicht.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Medewerker data

De onderstaande gegevens zijn onderdeel van de synchronisatie en worden dus eventueel overschreven in Yoobi.

Standaard	Persoonlijke data
Personeelsnummer *	BSN
Volledige naam	Kostenplaats
Geslacht	Kostendrager
Geboortedatum	Contactgegevens (telefoon, mobiel, e-mail, IBAN)
Yoobi gebruikersaccount	Adressen (woonadres)
Contract	
Werkrooster	

In de instellingen maak je de keuze of persoonlijke data ook onderdeel moet zijn van de synchronisatie. De persoonlijke data is niet noodzakelijk voor een goede koppeling en ook niet voor een goede werking van Yoobi.

Bedenk goed in welke software systemen je de privacy gevoelige data van medewerkers wil vastleggen. Bij voorkeur dus alleen in de verlonings software.

Medewerker e-mail

In Nmbrs® kunnen 2 e-mailadressen worden geregistreerd. Yoobi kiest indien gevuld altijd het Werk e-mailadres. Indien deze niet is gevuld wordt het privé e-mailadres gebruikt.

Indien GEEN e-mailadres is ingevuld in Nmbrs® kan er geen Yoobi gebruikersaccount worden aangemaakt. Zorg dus altijd voor een e-mailadres in Nmbrs®.

PERSONLIJKE GEGEVENS BEWERKEN

Pers.Nr.: 2

BSN:

Roepnaam: Juriaan

Voorletters: J.W.

Voorvoegsel:

Eigenaam: Balleur

Voornamen voluit:

Telefoonnummer Werk:

Mobiel Werk: 0655782396

Telefoonnummer Privé:

Mobiel Privé:

Telefoonnummer overig:

Email Werk: juriaan.balleur@yoobi.nl

Email Prive: juriaan@balleur.nl

ID type: 0 | Geen

ID nummer:

Figuur 7: E-mailadressen in Nmbrs®



Helder, flexibel en altijd actueel!

Periodiek aanleveren van dagen, loon- en urencomponenten

Voor het aanleveren van de periode data moet er een mapping gemaakt worden tussen de verschillende Yoobi onderdelen en Nmbrs® onderdelen.

Nmbrs® mapping

In de Nmbrs® mapping ligt vast welke Yoobi data elke periode aangeleverd moet worden aan Nmbrs®. Per Yoobi onderdeel kan aangegeven worden hoe dit in Nmbrs® moet komen door een component te koppelen. De verschillende mappings moeten gekoppeld worden aan contracten van medewerkers in Yoobi. Hiermee wordt het mogelijk gemaakt verschillende soorten contracten te onderscheiden.

Nmbrs® mapping

Contracten

Mapping instelling

Naam: *

Vast salaris (geen uren)

Yoobi onderdelen	Nmbrs onderdelen	Negatief doorgeven	Verloning achteraf
Uren	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagen	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kilometers woon-werk ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kilometers zakelijk ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overwerk componenten (uitbetaling)			
Overwerk uren toegewezen aan uitbetaling via bulkmutatie overwerk	6100 - Uitbetalen Overwerkuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tijd voor Tijd uren (TVT) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakantie uren (VAK) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	4100 - Uitbetalen Vakantieuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figuur 8: Nmbrs® mapping in Yoobi



Helder, flexibel en altijd actueel!

Vanuit Nmbrs® worden alle loon en urenmodel componenten uit loonmodel 1 opgehaald welke per Yoobi component gekoppeld kunnen worden.

Yoobi onderdelen	Nmbrs onderdelen	Negatief doorgeven	Verloning achteraf
Uren	...		<input type="checkbox"/>
Dagen	✓ ...		<input type="checkbox"/>
Kilometers woon-werk ⓘ	Dagen gewerkt		<input type="checkbox"/>
Kilometers zakelijk ⓘ	Urenmodel		<input type="checkbox"/>
	2100 - Gewerkte uren		<input type="checkbox"/>
Overwerk componenten (uitbetaling)	2190 - Extra uren (parttimers)		<input type="checkbox"/>
Overwerk uren toegewezen aan uitbetaling via bulkmutatie overwerk	4100 - Uitbetalen Vakantieuren		<input type="checkbox"/>
Tijd voor Tijd uren (Tvt) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	6100 - Uitbetalen Overwerkuren		<input type="checkbox"/>
Vakantie uren (VAK) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	3058 - Uren Betaald Verlof (100%)		<input type="checkbox"/>
Verlof componenten (opgenomen in timesheet in periode)	Loonmodel		<input type="checkbox"/>
Buitengewoon verlof (BUI) ⓘ	1003 - Persoonlijke Toeslag		<input type="checkbox"/>
Feestdagen (FEE) ⓘ	1005 - Nabetaaling salaris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kort verlof (KORT) ⓘ	1100 - Stagevergoeding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onbetaald verlof (ONB) ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouderschapsverlof (OUD) ⓘ	3045 - Bonus (BT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3748 - Onbetaald Verlof (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figuur 9: Nmbrs® mapping loon- en urencomponenten

In de koppeling wordt aangegeven of het onderdeel negatief of standaard wordt meegegeven maar ook uit welke periode: verloning achteraf.

Opname vakantie uren

Opgenomen vakantie uren in Yoobi kunnen ook periodiek verwerkt worden in Nmbrs®.

Het looncomponent: *9981 Opname verlofuren* kan hiervoor gebruikt worden.

Dit looncomponent is gekoppeld aan verloftype1 in Nmbrs® en moet ook opgenomen worden in loonmodel 1 voor gebruik met Yoobi.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Yoobi onderdelen in mapping uitbreiden d.m.v. Trefwoorden

Standaard heeft Yoobi al 2 trefwoorden beschikbaar: KM zakelijk en KM woon-werk.

Door deze trefwoorden aan een activiteit met registratietype 'Aantal' te koppelen kunnen ingevoerde kilometers uit de timesheet worden doorgegeven aan een Nmbrs component.

In de onderstaande lijst staan alle mogelijke trefwoorden die gebruikt kunnen worden in een Nmbrs® mapping. De trefwoorden moeten eerst worden toegevoegd aan de lijst van trefwoorden binnen de Yoobi omgeving via: *Beheer > Systeemvoorkeuren > Trefwoorden*. De trefwoordcategorie moet zijn: *Project*.

De berekening kan per trefwoord verschillen. In sommige gevallen wordt het aantal maal het verkoop- of inkooptarief gedaan. Let ook op het juiste registratie type.

Trefwoord	Registratietype	Berekening
dagvergoeding	aantal	optelling
reisuren	uren	optelling
verlaagdsalaris	uren	optelling
reisaantal	aantal	optelling
piket	aantal	optelling
ploegentoeslag	aantal	optelling
piket gewerkt	aantal	optelling
standbyweek	aantal	optelling
standby	aantal	optelling
standbyhoog	aantal	optelling
kantoordag	aantal	optelling
thuiswerkdag	aantal	optelling
onkosten	bedrag	optelling
onkostenOV	bedrag	optelling
boetes	bedrag	optelling
vergoeding-belast	aantal	maal verkooptarief
vergoeding-onbelast	aantal	maal verkooptarief
KM dagvergoeding	aantal	maal inkooptarief
KM woon-werk	aantal	optelling
KM zakelijk	aantal	optelling
KM zakelijk-belast	aantal	Optelling
aantalxinkoop	aantal	maal inkooptarief



Helder, flexibel en altijd actueel!

Periode aanlevering

Huidige salarisperiode wordt opgehaald uit Nmbrs® en ook worden alle salarisperioden getoond waarop data is aangeleverd vanuit Yoobi. Om data aan te leveren is eerst een Nmbrs® mapping nodig.

De groene balk met tabel bevat alle aan te leveren data voor een medewerker voor een bepaalde periode op basis van de mapping.

Periode aanlevering

Medewerker synchronisatie

Mapping instelling

Periode

Status

Huidige Salarisperiode: 2018-1-M

Data aanleveren

▼

Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs

Naam

Uren totaal

Dagen

Trefwoord: onkosten

KM zakelijk

→ Axel Bons

56

8

30

626

→ Jurriaan Balleur

40

5

45

250

Figuur 10: Data aanleveren voor salarisperiode preview

Elke data aanlevering wordt getoond met een datum en tijdstip.

Periode

Huidige Salarisperiode: 2018-1-M

Data aanleveren

Status

► Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs

▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:36

Naam	Uren totaal ⓘ	Dagen ⓘ	Trefwoord: onkosten ⓘ	KM zakelijk ⓘ
Axel Bons 	56	8	30	626
Jurriaan Balleur 	40	5	45	250

Figuur 11: Data aanleveren geel

Voor elke aanlevering worden alleen gewijzigde gegevens doorgeven. Deze gegevens worden **geel** getoond. Er mogen meerdere aanleveringen gedaan worden per periode.

Periode aanlevering

Medewerker synchronisatie

Mapping instelling

Periode

Status

Huidige Salarisperiode: 2018-1-M

► Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs

▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:37

Naam	Uren totaal ⓘ	Dagen ⓘ	Trefwoord: onkosten ⓘ	KM zakelijk ⓘ
Jurriaan Balleur ⓘ	40	5	101	250

▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:36

Naam	Uren totaal ⓘ	Dagen ⓘ	Trefwoord: onkosten ⓘ	KM zakelijk ⓘ
Axel Bons ⓘ	56	8	30	626
Jurriaan Balleur ⓘ	40	5	45	250

Data aanleveren

Figuur 12: Data aanleveren wit

Voor elke aanlevering worden alleen gewijzigde gegevens doorgeven. Gegevens die niet zijn verstuurd omdat ze al in een vorige aanlevering zijn aangeleverd, blijven wit.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Aangeleverde data in Nmbrs®

MEDEWERKER > Axel Bons

Loonstroken Dienstverband Verlof / Verzuim Documenten To-dos Performance Salaris Instellingen

Axel Bons
Loondienst
Jurriaan Holding B.V.
Nº 3
[PHONE] [EMAIL] **GEEN LOGIN**

PERSOONLIJK
22-02-1988 35 jaar
Nog geen adres ingevoerd
Nog geen bankrekening geregistre...

CONTRACT **ONBEPAALENDE TIJD**
Start 01-01-2017

LOONCOMPONENTEN

VAST +
Medewerker heeft geen vaste looncomponenten

EENMALIG +

5150 Aantal Kilometer...	626,00
5130 Reiskostenvergoedin...	30,00

EXTRA UREN/DAGEN

VASTE UREN +
Medewerker heeft geen vaste uren

0 Vaste dagen +

UREN +

2100 | Gewerkte uren 56,00

8 Dagen

Figuur 13: Looncomponenten aangeleverd uit Yoobi

MEDEWERKER > Axel Bons

Loonstroken Dienstverband Verlof / Verzuim Documenten To-dos Performance Salaris Instellingen

Axel Bons
Loondienst
Jurriaan Holding B.V.
Nº 3
[PHONE] [EMAIL] **GEEN LOGIN**

PERSOONLIJK
22-02-1988 35 jaar
Nog geen adres ingevoerd
Nog geen bankrekening geregistre...

CONTRACT **ONBEPAALENDE TIJD**
Start 01-01-2017

LOONCOMPONENTEN

VAST +
Medewerker heeft geen vaste looncomponenten

EENMALIG +

5150 Aantal Kilometer...	626,00
5130 Reiskostenvergoedin...	30,00

EXTRA UREN/DAGEN

VASTE UREN +
Medewerker heeft geen vaste uren

0 Vaste dagen +

UREN +

2100 Gewerkte uren	56,00
8 Dagen	

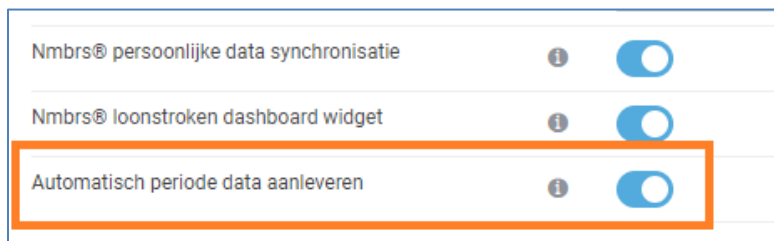
Figuur 14: Looncomponent (uren/dagen) aangeleverd uit Yoobi



Helder, flexibel en altijd actueel!

Automatisch periode data aanleveren

In de Yoobi Nmbrs® instellingen is een instelling aanwezig voor het automatisch aanleveren van de data naar Nmbrs®.



Figuur 15: Yoobi instelling: Automatisch periode data aanleveren.

Als deze instelling AAN staat wordt bij goedkeuren van een timesheet automatisch een data aanlevering gedaan voor die medewerker.

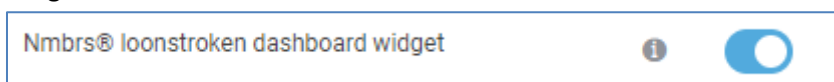
Dit werkt alleen voor de HUIDIGE loon periode en niet voor vorige loon periodes.



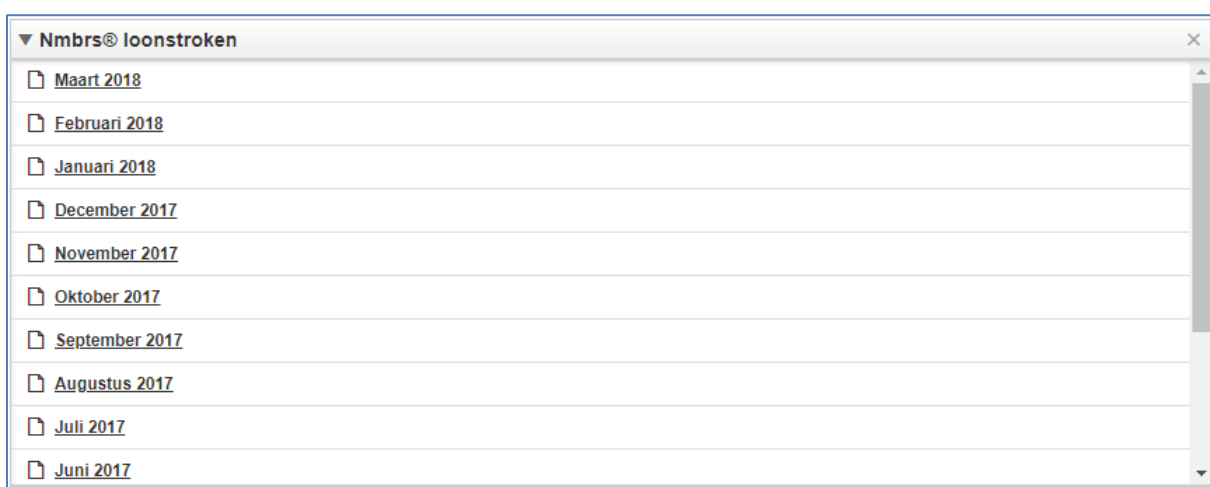
Helder, flexibel en altijd actueel!

Loonstroken ophalen

Onderdeel van de Nmbrs® koppeling is om de loonstroken beschikbaar te stellen in Yoobi. In de Yoobi instellingen moet hiervoor de optie: *Nmbrs® loonstroken dashboard widget* aangezet worden.



Op het Yoobi dashboard kan daarna de widget worden toegevoegd: *Nmbrs® loonstroken*



Figuur 16: Loonstroken widget op het Yoobi dashboard

Door te klikken op een specifieke loonstrook wordt de loonstrook van de betreffende medewerker opgehaald uit Nmbrs®.

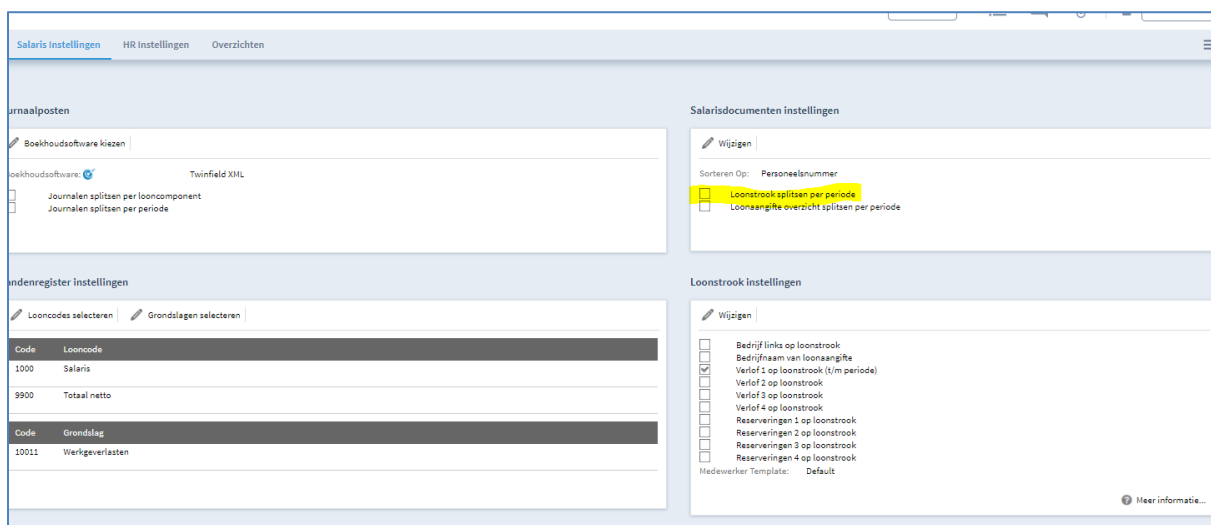
Privacy is een belangrijk onderdeel bij loonstroken. Alleen de medewerker zelf kan via zijn persoonlijke dashboard toegang krijgen tot de loonstroken uit Nmbrs®.

Yoobi slaat de loonstroken dus niet op maar linkt alleen maar naar Nmbrs®. De loonstrook wordt realtime opgehaald uit Nmbrs® en als PDF aangeboden aan de medewerker.

Nmbrs® instellingen voor loonstroken

In Nmbrs® kunnen per periode meerdere runs worden uitgevoerd. Dit kunnen correcties zijn op medewerker- maar ook bedrijfsniveau. Om te voorkomen dat er per periode meerdere loonstroken (per run) inzichtelijk zijn kan in de Nmbrs® interface bij het betreffende bedrijf onder salarisdocumenten instellingen, het vinkje bij "loonstroken splitsen per periode" uitgezet worden.

Er zal dan per run altijd maar één loonstrook per medewerker zijn, waardoor eventuele correcties ook zullen zijn meegenomen op de strook die getoond wordt in Yoobi.



Salarisinstellingen | HR Instellingen | Overzichten

Journalposten

Boekhoudsoftware kiezen | Twinfeld XML

Journalen splitsen per looncomponent
Journalen splitsen per periode

Salarisdocumenten instellingen

Wijzigen

Sorteren Op: Personeelsnummer

☒ Loonstrook splitsen per periode
☐ Loonaangifte overzicht splitsen per periode

Loonregister instellingen

Looncodes selecteren | Grondslagen selecteren

Code	Looncode
1000	Salaris
9900	Totaal netto

Code	Grondslag
10011	Werkgeverlasten

Loonstrook instellingen

Wijzigen

☐ Bedrijf links op loonstrook
☐ Bedrijfsnaam van loonaangifte
☒ Verlof 1 op loonstrook (t/m periode)
☐ Verlof 2 op loonstrook
☐ Verlof 3 op loonstrook
☐ Verlof 4 op loonstrook
☐ Reserveringen 1 op loonstrook
☐ Reserveringen 2 op loonstrook
☐ Reserveringen 3 op loonstrook
☐ Reserveringen 4 op loonstrook
Medewerker Template: Default

[Meer informatie...](#)

Figuur 17: Nmbrs® salarisdocumenten instellingen



Helder, flexibel en altijd actueel!

Meerdere Nmbrs® bedrijven

De koppeling biedt ook de mogelijkheid om meerdere Nmbrs® bedrijven te synchroniseren. In het instellingen onderdeel moeten de extra bedrijven geselecteerd worden.

▼ **Nmbrs®**
Instellingen voor de Nmbrs® koppeling

Nmbrs® API email: vincent.egt@e-dynamics.nl

Nmbrs® API token ⓘ: 10143e5500f44f31beecb26dd0b728a4

Primair Nmbrs® bedrijf: Yoobi

Nmbrs® persoonlijke data synchronisatie ⓘ: ☒

Nmbrs® loonstroken dashboard widget ⓘ: ☒

Mogelijke extra Nmbrs® bedrijven ⓘ:

- ☒ Yoobi
- ☒ Jurriaan Holding B.V.

Instellingen opslaan Standaard instellingen herstellen

Figuur 18: Yoobi extra Nmbrs® bedrijven instelling

Het beheer van de Nmbrs® koppeling wordt nu opgesplitst in meerdere bedrijven. Voor deze bedrijven worden losse Medewerker synchronisatie, Mappings maken en Periode aanleveringen gedaan.

yoobi

Beheer Systeemvo...

Zoeken 0 Help Administrator

▼ **Beheer**

Gebruikersaccounts

Bulkmutaties

Import

Export

Instellingen

Systeemvoorkeuren

Systeemvoorkeuren

content

Onkosten categorieën
Bewerk hier de instellingen voor onkosten

▼ Gebruikers en Rechten

Gebruikersrollen
Stel hier de gebruikersrollen (en rechten) in, die voor de organisatie van toepassing zijn

Afdelingsrollen
Stel hier de rechten van afdelingsrollen in om vervolgens medewerkers aan deze rollen te koppelen

Projectrollen
Stel hier de rechten van projectrollen in, om vervolgens medewerkers aan deze rollen te koppelen

Titulaturen
Bewerk hier de verschillende titulaturen

Trefwoorden
Binnen Yoobi worden trefwoorden gebruikt bij projecten, relaties en verkopen, zodat je hier een selectie van kan maken

Specificatievelden urendeclaratie
Beheer hier de specificatievelden voor registratie van extra gegevens in de timesheet

Overwerk percentages
Beheer hier de overwerkpercentages die binnen de organisatie van toepassing zijn

▼ Koppelingen

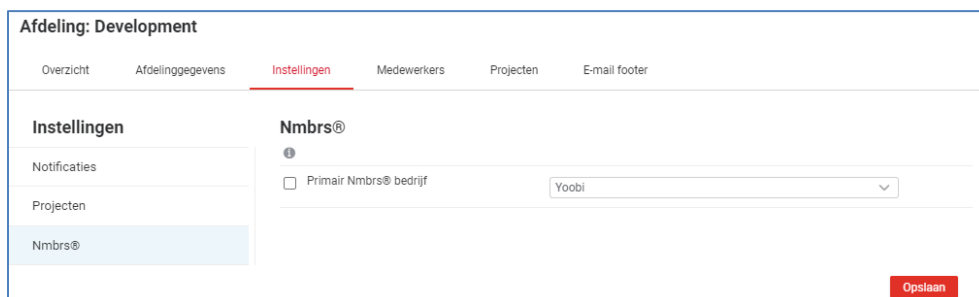
Nmbrs® beheer Yoobi
Nmbrs® data mapping en synchronisatie

Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.
Nmbrs® data mapping en synchronisatie

Figuur 19: Yoobi extra Nmbrs® bedrijven beheer

Afdeling koppeling Primair Nmbrs® bedrijf

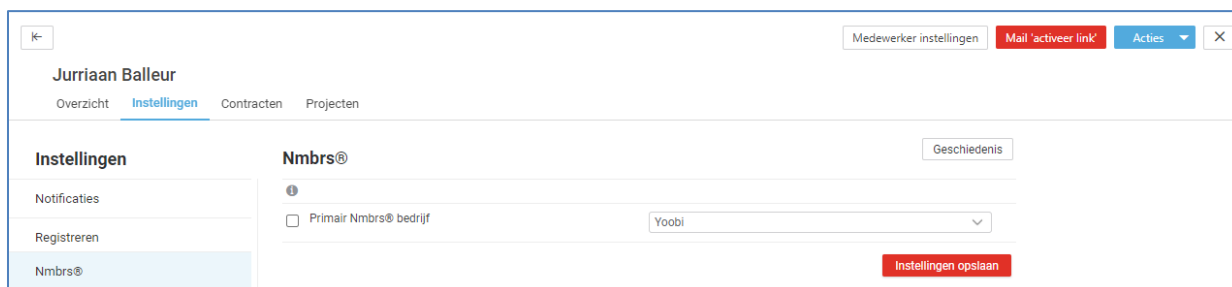
Indien er meerdere bedrijven zijn geselecteerd kan op afdelingniveau ook de instelling 'Primair Nmbrs® bedrijf' ingesteld worden. Hiermee zijn alle gekoppelde medewerkers van deze afdeling ook gekoppeld aan dat Nmbrs® bedrijf. De instelling op afdelingsniveau overschrijft hiermee de instelling van de organisatie.



Figuur 20: Primair Nmbrs® bedrijf bij afdeling

Medewerker koppeling Primair Nmbrs® bedrijf

Indien er meerdere bedrijven zijn geselecteerd kan ook op medewerkerniveau de instelling 'Primair Nmbrs® bedrijf' ingesteld worden. De instelling op medewerkerniveau overschrijft die van de afdeling en organisatie.



Figuur 21: Primair Nmbrs® bedrijf bij medewerker

Yoobi controleert eerst of er op medewerker niveau een primair Nmbrs® bedrijf is vastgelegd. Ten tweede wordt dan naar de afdeling gekeken. Daarna wordt de organisatie instelling gebruikt. De controle is dus hiërarchisch.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Nmbrs® webservice methodes

Yoobi gebruikt de onderstaande Nmbrs® API methodes.

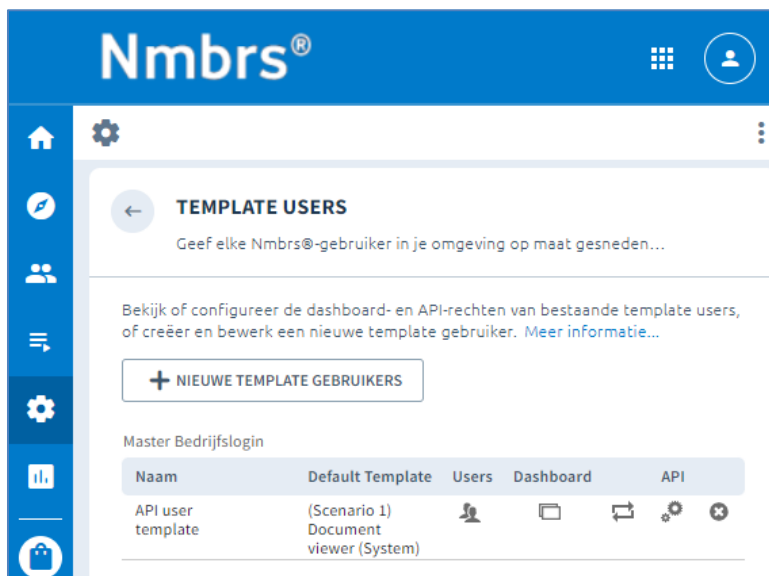
COMPANYSERVICE
Company_GetCurrentPeriod
List_GetAll
Run_GetList
Run_GetEmployeesByRunCompany
SalaryDocuments_GetEmployeePayslipsPDFByRunCompany_v2
DefaultEmployeeTemplates_GetByCompany
HourModel_GetHourCodes
HourModel2_GetHourCodes
WageModel_GetWageCodes
WageModel2_GetWageCodes
CostCenter_GetList
EMPLOYEESERVICE
EmployeeType_GetList
PersonallInfo_GetAll_AllEmployeesByCompany
Employment_GetAll_AllEmployeesByCompany
Contract_GetAll_AllEmployeesByCompany
Schedule_GetAll_AllEmployeesByCompany
PersonallInfoContractSalaryAddress_GetAll_AllEmployeesByCompany
PersonallInfo_GetCurrent
DaysVar_Set
HourComponentVar_Get
HourComponent_Delete
WageComponentVar_Get
WageComponent_Delete
HourComponentVar_Insert_Batch
WageComponentVar_Insert_Batch
CostCenter_GetCurrent
BankAccount_GetListCurrent
Address_GetListCurrent
Function_GetCurrent
DEBTORSERVICE
Environment_Get



Helder, flexibel en altijd actueel!

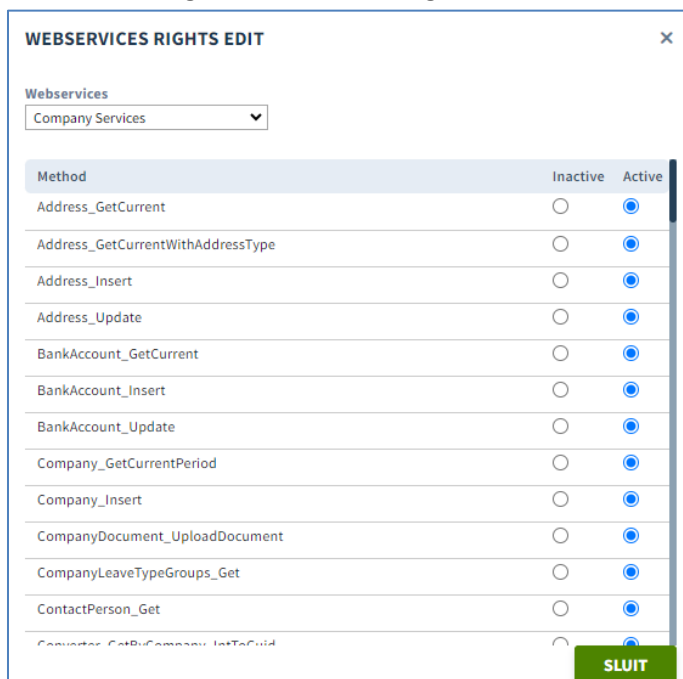
Nmbrs® API rechten

De gekoppelde Nmbrs® gebruiker moet in Nmbrs® toegang hebben tot de API services.
Dit wordt in een 'Template users' geregeld:



Figuur 22: Nmbrs® Template Users.

Via het API icoontje kunnen alle mogelijke API methodes worden geselecteerd.
Alle methodes genoemd in het vorige hoofdstuk moeten in elk geval op 'Active' staan.



Figuur 23: Nmbrs® API rechten