Reversed billing / Self-billing
Reversed billing is het factuurproces waarbij de Yoobi organisatie niet zelf de verkoop factuur opstelt maar waarbij de klant de factuur opstelt.
Self-billing is het factuurproces waarbij de Yoobi organisatie zelf de inkoop factuur opstelt voor een leverancier.
In beide gevallen noemen we de factuur zelf een **self-billing factuur** welke voor de leverancier een verkoopfactuur is en voor de afnemer een inkoopfactuur.
Dit factuurproces is alleen toegestaan wanneer er een afspraak tussen beide partijen is en de factuur aan alle btw-eisen voldoet.

Self-billing proces is volledig geïntegreerd en geautomatiseerd in Yoobi.
Reversed billing proces is niet volledig geautomatiseerd en heeft een specifieke werkwijze en inrichting in Yoobi met handmatige proces stappen.

In dit document wordt het proces voor Reversed billing beschreven.

Welke factuur hoort in je boekhouding?
De self-billing factuur van de klant is de officiële factuur die in jouw administratie geboekt moet worden als verkoopfactuur.

1. Jij mag geen eigen factuur sturen naar de klant.
2. Wel mag je de ontvangen self-billing factuur controleren en een correctieverzoek indienen als er fouten in staan.
3. De self-billing factuur telt als een normale verkoopfactuur, wat betekent dat jij de btw moet afdragen.

Hoe verwerken en controleren in Yoobi?
Om de ontvangen self-billing factuur te kunnen controleren moeten de werkzaamheden die ten grondslag liggen aan de factuur ook in Yoobi geregistreerd worden.
Wanneer je in Yoobi het project op dezelfde manier inricht als een normale verkoop en er voor zorgt dat ook de registraties in de timesheets worden geaccordeerd zal er over dezelfde factuur periode een dummy factuur gemaakt kunnen worden. Deze dummy factuur zou gelijk moeten zijn met de ontvangen self-billing factuur. De controle blijft een handmatige visuele controle.

De dummy factuur blijft een intern document en heeft geen officiële status en mag ook niet naar de boekhouding. Doordat er in Yoobi nu wel een factuur is gemaakt, is er in rapportages en inzichten ook gefactureerde omzet. De onderliggende timesheet registraties worden ook als gefactureerd aangemerkt. Hierdoor blijven alle andere processen en inzichten in Yoobi gelijk.
Hiernaast zou voor dit project dus ook gewoon een self-billing proces mogelijk blijven naar een eventuele ZZP leverancier.

Inrichting in Yoobi

Hoe zorgen we ervoor dat het mogelijk wordt om een dummy factuur te maken?

1. Apart factuurschema met specifieke factuur lay-out voor Reversed-billing facturatie
    - In de factuur lay-out moet het direct visueel duidelijk zijn dat het een reversed-billing factuur is die geen officiële factuurstatus heeft.
2. Aparte afdeling: Reversed-billing facturatie
    - Door een aparte afdeling te gebruiken kunnen de factuur instellingen los van de organisatie instellingen worden ingesteld
    - Eigen Factuurnummering
    - Eigen factuurschema reversed billing
    - Geen koppeling met boekhouding
3. Standaard project inrichting
    - Koppeling met afdeling: Reversed billing facturatie
    - Regie order voor de verkoop factuur
        - Koppeling met afdeling en factuurschema
        - Verzend methode = per post (factuur niet versturen per email of peppol)
    - Tarieven + eventuele documenten
4. Klant relatie CRM
    - Facturatie voorkeuren (optioneel)
        - Factuurschema = Reversed-billing
        - Standaard facturatie afdeling = Reversed-billing
        - Verzendmethode = per post

Werkwijze in Yoobi

De werkzaamheden op het project worden bijgehouden in de timesheets van de medewerkers.
Deze timesheets worden gesloten en geaccordeerd.
Er komt voor dit project extern een self-billing (reversed-billing) factuur binnen bij de Yoobi organisatie. (per email, per post of via de boekhouding).
Optioneel maar heel handig is om deze externe PDF factuur als bijlage in Yoobi te koppelen aan het project.
De goedgekeurde registraties zijn nu beschikbaar om een Yoobi concept factuur van te maken. Deze Yoobi concept factuur moet op inhoud gecontroleerd worden met de externe self-billing factuur.
Indien correct dan kan de factuur gefiatteerd en verzonden worden.
Factuur wordt niet per email verzonden (verzend methode = per post) en wordt niet in de boekhouding geplaatst maar krijgt wel de status verzonden.
Voor de volledigheid kan de externe PDF self-billing factuur ook als factuurbijlage bij de Yoobi factuur gekoppeld worden.

Indien de externe factuur niet correct wordt bevonden zal er handmatig contact opgenomen worden met de klant voor een correctieverzoek. Dit is verder geen onderdeel van het Yoobi proces.