



Helder, flexibel en altijd actueel!

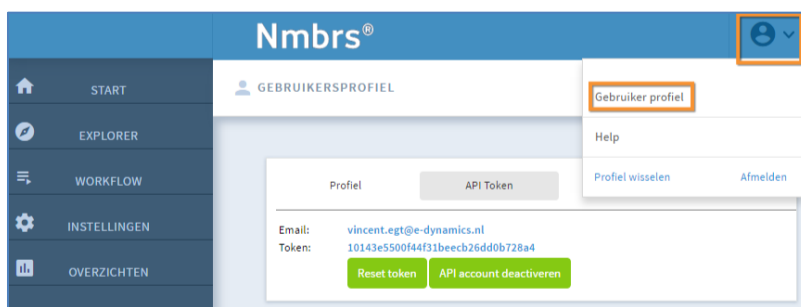
Handleiding Yoobi – Nmbrs[®] koppeling

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Koppeling maken met de Nmbrs [®] API	2
Koppeling gebruiken.....	3
Medewerker synchronisatie.....	4
Medewerker data.....	6
Periodiek aanleveren van dagen, loon- en urencomponenten.....	7
Nmbrs mapping.....	7
Opname vakantie uren.....	8
Yoobi onderdelen in mapping uitbreiden dmv. Trefwoorden	9
Periode aanlevering.....	10
Aangeleverde data in Nmbrs.....	11
Automatische Periode aanlevering	13
Loonstroken ophalen.....	14
Nmbrs [®] instellingen voor loonstroken.....	15
Meerdere Nmbrs [®] bedrijven.....	16
Afdeling koppeling Primair Nmbrs [®] bedrijf.....	17
Medewerker koppeling Primair Nmbrs [®] bedrijf	17
Nmbrs [®] webservice methodes.....	18
Nmbrs [®] API rechten	19

Koppeling maken met de Nmbrs® api

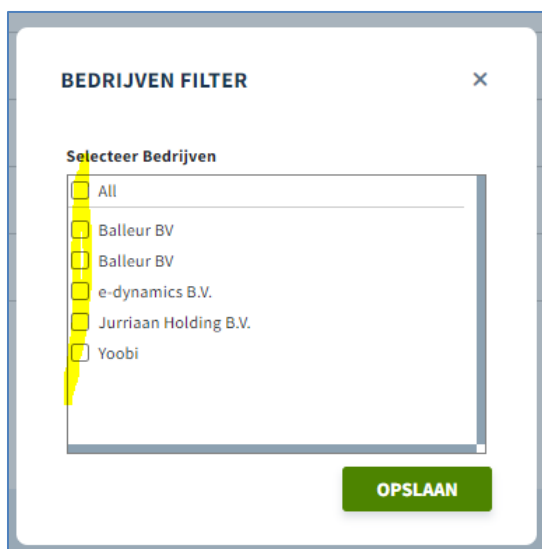
Via de Yoobi instellingen kan de koppeling met Nmbrs® worden gelegd door een Nmbrs® e-mail en token van een geautoriseerde gebruiker in te vullen. Vervolgens kan het specifieke bedrijf gekoppeld worden welke in Nmbrs® is gedefinieerd.



Figuur 1: E-mail en token van geautoriseerde Nmbrs® gebruiker

In Nmbrs® maak je een API token aan via het 'gebruiker profiel'.

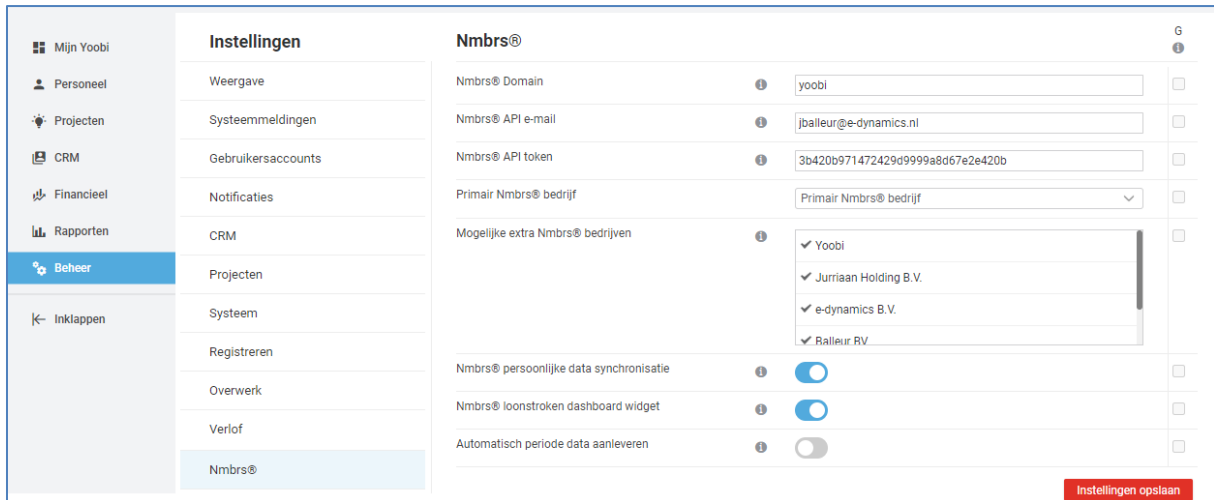
Let op: de Nmbrs login van de API token MOET rechten (filter) hebben op minimaal één Nmbrs bedrijf. Dit moet worden toegepast door een Nmbrs beheerder.



Figuur 2: Nmbrs® bedrijven filter



Helder, flexibel en altijd actueel!



Figuur 3: Koppeling met primair Nmbres® bedrijf maken in Yoobi instellingen

Deze API token moet in Yoobi worden ingevoerd. Na het opslaan worden de mogelijke Nmbres® bedrijven opgehaald. Kies een primair Nmbres® bedrijf en kies ook eventuele extra bedrijven.

Koppeling gebruiken

Na de koppeling van een primair Nmbres® bedrijf zijn via het menu *Personeel* en via het menu *Beheer* > *Systeemvoorkeuren* de Nmbres® functionaliteiten beschikbaar.



Figuur 4: Nmbres® koppeling gebruiken in Yoobi (waar te vinden)

Helder, flexibel en altijd actueel!

Medewerker synchronisatie

Met de medewerker synchronisatie kunnen specifieke medewerker gegevens worden gesynchroniseerd. In het betreffende tabblad wordt een overzicht getoond van de medewerkers gevonden in Nmbrs® en gevonden in Yoobi.

Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.			
Periode aanlevering	Medewerker synchronisatie	Mapping instelling	
Verzenden alle medewerkers		<input type="checkbox"/> verberg in-actieve medewerkers	
Nmbrs®	Sync	Match	Yoobi
▶ Personeelsnummer 364 Naam Frank van der Janssen	→		GEEN MATCH
▶ Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-05-2000 -	→	✓	Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-01-2000 -
▶ Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2018 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 9.00 > Do: 9.00 > Vr: 6.00	→	✓	Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2017 - 1.000 Ma: 8.00 > Di: 8.00 > Wo: 8.00 > Do: 8.00 > Vr: 8.00
▶ Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf			Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf
▶ Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	→	✓	Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld

Figuur 5: Medewerker synchronisatie

Wanneer een **personeelsnummer** en de **achternaam** overeenkomen wordt direct een **match** gemaakt en zijn de betreffende medewerkers gekoppeld. Indien er een match ✓ is gemaakt dan kan voor de betreffende medewerker ook een periode aanlevering gedaan worden.

Er zijn dan nog geen gegevens overgezet er is alleen een match gemaakt.

Alleen een correcte match is noodzakelijk voor een periodieke data aanlevering.

Verschillen in contract en dienstverband zijn dus geen beperking.

Het **personeelsnummer** is het belangrijkste match attribuut. Deze moet altijd overeenkomen. Hiernaast wordt de achternaam gebruikt om een automatische match te maken. Eventuele verschillen in naam, dienstverband en contract gegevens worden direct inzichtelijk. Ook worden eventuele beperkingen met een ⚠ toegelicht. Deze moeten vooraf handmatig opgelost worden.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Via de button [Verzenden alle medewerkers] kunnen alle medewerkers in 1 keer worden gesynchroniseerd van Nmbrs® naar Yoobi.

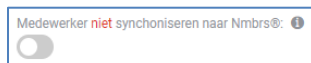
Dit kan ook per losse medewerker. Klik hiervoor op de losse sync pijl.

Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.			
Periode aanlevering	Medewerker synchronisatie	Mapping instelling	
<input type="checkbox"/> verberg in-actieve medewerkers			
Verzenden alle medewerkers			
Nmbrs®	Sync	Match	Yoobi
▶ Personeelsnummer 364 Naam Frank van der Janssen	→		GEEN MATCH
▶ Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-05-2000 -	→	✓	Personeelsnummer 2 Naam Jurriaan Balleur Dienstverband 01-01-2000 -
▶ Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2018 - 1.000 Ma: 8.00 - Di: 8.00 - Wo: 9.00 - Do: 9.00 - Vr: 6.00 Ma: 8.00 - Di: 8.00 - Wo: 9.00 - Do: 9.00 - Vr: 6.00	→	✓	Personeelsnummer 3 Naam Axel Bons Rooster 01-01-2017 - 1.000 Ma: 8.00 - Di: 8.00 - Wo: 8.00 - Do: 8.00 - Vr: 8.00
▶ Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf			Personeelsnummer 9 Naam Bas van der Graaf
▶ Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld	→	✓	Personeelsnummer 10 Naam Jaco Verseveld

Figuur 6: Verzenden medewerkers

Via de pijl bij een medewerker kan dus 1 medewerker los worden gesynchroniseerd zonder dat er andere medewerkers worden gesynchroniseerd.

- Medewerkers waarbij aangegeven is dat die niet va Nmbrs® gesynchroniseerd mogen worden hebben aan de Yoobi kant een icoon. Deze optie is in te stellen bij de medewerker gegevens:



- Inactieve medewerkers worden aangeduid met een icoon. Inactieve medewerkers worden wel altijd getoond maar kunnen ook weg gefilterd worden via de optie boven aan de lijst.
- Nmbrs® medewerkers die uit dienst zijn en waarvoor geen match gevonden wordt, worden ook niet getoond en/of gesynchroniseerd.
- Medewerkergegevens kunnen in Yoobi direct ingezien worden via een klik op het icoon. Een browser tabblad wordt geopend en er wordt direct genavigeerd naar het Medewerker overzicht.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Medewerker data

De onderstaande gegevens zijn onderdeel van de synchronisatie en worden dus eventueel overschreven in Yoobi.

Standaard	Persoonlijke data
Personeelsnummer *	BSN
Volledige naam	Kostenplaats
Geslacht	Kostendrager
Geboortedatum	Contactgegevens (telefoon, mobiel, e-mail, IBAN)
Yoobi gebruikersaccount	Adressen (woonadres)
Contract	
Werkrooster	

In de instellingen maak je de keuze of persoonlijke data ook onderdeel moet zijn van de synchronisatie. De persoonlijke data is niet noodzakelijk voor een goede koppeling en ook niet voor een goede werking van Yoobi.

Bedenk goed in welke software systemen je de privacy gevoelige data van medewerkers wil vastleggen. Bij voorkeur dus alleen in de verlonings software.

Medewerker e-mail

In Nmbrs® kunnen 2 e-mailadressen worden geregistreerd. Yoobi kiest indien gevuld altijd het Werk e-mailadres. Indien deze niet is gevuld wordt het privé e-mailadres gebruikt.

Indien GEEN e-mailadres is ingevuld in Nmbrs® kan er geen Yoobi gebruikersaccount worden aangemaakt. Zorg dus altijd voor een e-mailadres in Nmbrs®.

The screenshot shows a form titled 'PERSOONLIJKE GEGEVENS BEWERKEN'. It contains the following fields:

- Pers.Nr.: 2
- BSN: [empty]
- Roepnaam: Jurriaan
- Voorletters: J.W.
- Voorvoegsel: [empty]
- Eigennaam: Balleur
- Voornamen voluit: [empty]
- Telefoonnummer Werk: [empty]
- Mobiel Werk: 0655782396
- Telefoonnummer Privé: [empty]
- Mobiel Privé: [empty]
- Telefoonnummer overig: [empty]
- Email Werk: jurriaan.balleur@yoobi.nl (highlighted with a red box)
- Email Privé: jurriaan@balleur.nl
- ID type: 0 | Geen
- ID nummer: [empty]

Figuur 7: E-mailadressen in Nmbrs®



Helder, flexibel en altijd actueel!

Periodiek aanleveren van dagen, loon- en urencomponenten

Voor het aanleveren van de periode data moet er een mapping gemaakt worden tussen de verschillende Yoobi onderdelen en Nmbrs® onderdelen.

Nmbrs® mapping

In de Nmbrs® mapping ligt vast welke Yoobi data elke periode aangeleverd moet worden aan Nmbrs®. Per Yoobi onderdeel kan aangegeven worden hoe dit in Nmbrs® moet komen door een component te koppelen. De verschillende mappings moeten gekoppeld worden aan contracten van medewerkers in Yoobi. Hiermee wordt het mogelijk gemaakt verschillende soorten contracten te onderscheiden.

Nmbrs® mapping		Contracten	
Mapping instelling			
Naam: *			
<input type="text" value="Vast salaris (geen uren)"/>			
Yoobi onderdelen	Nmbrs onderdelen	Negatief doorgeven	Verloning achteraf
Uren	<input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagen	<input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kilometers woon-werk ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast) <input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kilometers zakelijk ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast) <input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overwerk componenten (uitbetaling)			
Overwerk uren toegewezen aan uitbetaling via bulkmutatie overwerk	6100 - Uitbetalen Overwerkuren <input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tijd voor Tijd uren (TjT) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	<input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vakantie uren (VAK) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	4100 - Uitbetalen Vakantieuren <input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figuur 8: Nmbrs® mapping in Yoobi



Helder, flexibel en altijd actueel!

Vanuit Nmbrs® worden alle loon en urenmodel componenten uit loonmodel 1 opgehaald welke per Yoobi component gekoppeld kunnen worden.

Yoobi onderdelen	Nmbrs onderdelen	Negatief doorgeven	Verloning achteraf
Uren	...		<input type="checkbox"/>
Dagen	✓ ...		<input type="checkbox"/>
Kilometers woon-werk ⓘ	Dagen gewerkt		<input type="checkbox"/>
Kilometers zakelijk ⓘ	Urenmodel		<input type="checkbox"/>
	2100 - Gewerkte uren		<input type="checkbox"/>
Overwerk componenten (uitbetaling)			
Overwerk uren toegewezen aan uitbetaling via bulkmutatie overwerk	2190 - Extra uren (parttimers)		<input type="checkbox"/>
Tijd voor Tijd uren (TvT) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	4100 - Uitbetalen Vakantieuren		<input type="checkbox"/>
Vakantie uren (VAK) uitbetaald via verlofmutatie ⓘ	6100 - Uitbetalen Overwerkuren		<input type="checkbox"/>
Verlof componenten (opgenomen in timesheet in periode)	3058 - Uren Betaald Verlof (100%)		<input type="checkbox"/>
Buitengewoon verlof (BUI) ⓘ	Loonmodel		
Feestdagen (FEE) ⓘ	1003 - Persoonlijke Toeslag		<input type="checkbox"/>
Kort verlof (KORT) ⓘ	1005 - Nabetaling salaris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onbetaald verlof (ONB) ⓘ	1100 - Stagevergoeding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouderschapsverlof (OUD) ⓘ	3019 - Aantal Kilometer a 0,19 (belast)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3045 - Bonus (BT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3748 - Onbetaald Verlof (100%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figuur 9: Nmbrs® mapping loon- en urencomponenten

In de koppeling wordt aangegeven of het onderdeel negatief of standaard wordt meegegeven maar ook uit welke periode: verloning achteraf.

Opname vakantie uren

Opgenomen vakantie uren in Yoobi kunnen ook periodiek verwerkt worden in Nmbrs®.

Het looncomponent: *9981 Opname verlofuren* kan hiervoor gebruikt worden.

Dit looncomponent is gekoppeld aan verloftype1 in Nmbrs® en moet ook opgenomen worden in loonmodel 1 voor gebruik met Yoobi.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Yoobi onderdelen in mapping uitbreiden d.m.v. Trefwoorden

Standaard heeft Yoobi al 2 trefwoorden beschikbaar: KM zakelijk en KM woon-werk.

Door deze trefwoorden aan een activiteit met registratietype 'Aantal' te koppelen kunnen ingevoerde kilometers uit de timesheet worden doorgegeven aan een Nmbrs component.

In de onderstaande lijst staan alle mogelijke trefwoorden die gebruikt kunnen worden in een Nmbrs® mapping. De trefwoorden moeten eerst worden toegevoegd aan de lijst van trefwoorden binnen de Yoobi omgeving via: *Beheer > Systeemvoorkeuren > Trefwoorden*. De trefwoordcategorie moet zijn: *Project*.

De berekening kan per trefwoord verschillen. In sommige gevallen wordt het aantal maal het verkoop- of inkoop tarief gedaan. Let ook op het juiste registratie type.

Trefwoord	Registratietype	Berekening
dagvergoeding	aantal	optelling
reisure	uren	optelling
verlaagdsalaris	uren	optelling
betaaldOuderVerlof	uren	optelling
onbetaaldOuderVerlof	uren	optelling
aanvullendGeboorteVerlof	uren	optelling
extra-uren	uren	optelling
vakantie-uren	uren	optelling
ziekte-uren	uren	optelling
feestdagen-uren	uren	optelling
onbetaaldverlof-uren	uren	optelling
aantalADV	aantal	optelling
reisaantal	aantal	optelling
piket	aantal	optelling
piket gewerkt	aantal	optelling
ploegentoeslag	aantal	optelling
standbyweek	aantal	optelling
standby	aantal	optelling
standbyhoog	aantal	optelling
kantoor dag	aantal	optelling
thuiswerkdag	aantal	optelling
onkosten	bedrag	optelling
onkostenOV	bedrag	optelling
boetes	bedrag	optelling
vergoeding-belast	aantal	maal inkoop tarief
vergoeding-onbelast	aantal	maal inkoop tarief
KM dagvergoeding	aantal	maal inkoop tarief
KM woon-werk	aantal	optelling
KM zakelijk	aantal	optelling
KM zakelijk-belast	aantal	optelling
KM extra	aantal	optelling
aantalxinkoop	aantal	maal inkoop tarief
aantalxinkoop1	aantal	maal inkoop tarief
aantalxinkoop2	aantal	maal inkoop tarief
aantalxinkoop3	aantal	maal inkoop tarief
aantalxinkoop4	aantal	maal inkoop tarief



Helder, flexibel en altijd actueel!

Periode aanlevering

Huidige salarisperiode wordt opgehaald uit Nmbrs® en ook worden alle salarisperiodes getoond waarop data is aangeleverd vanuit Yoobi. Om data aan te leveren is eerst een Nmbrs® mapping nodig.

De groene balk met tabel bevat alle aan te leveren data voor een medewerker voor een bepaalde periode op basis van de mapping.

Periode	Status			
Huidige Salarisperiode: 2018-1-M	▼ Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs			
Data aanleveren				
Naam	Uren totaal	Dagen	Trefwoord: onkosten	KM zakelijk
→ Axel Bons	56	8	30	626
→ Jurriaan Balleur	40	5	45	250

Figuur 10: Data aanleveren voor salarisperiode preview

Elke data aanlevering wordt getoond met een datum en tijdstip.

Periode	Status			
Huidige Salarisperiode: 2018-1-M	▶ Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs			
Data aanleveren	▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:36			
Naam	Uren totaal	Dagen	Trefwoord: onkosten	KM zakelijk
Axel Bons	56	8	30	626
Jurriaan Balleur	40	5	45	250

Figuur 11: Data aanleveren geel

Voor elke aanlevering worden alleen gewijzigde gegevens doorgeven. Deze gegevens worden **geel** getoond. Er mogen meerdere aanleveringen gedaan worden per periode.

Periode	Status			
Huidige Salarisperiode: 2018-1-M	▶ Preview: Bij data aanleveren zou deze data worden verstuurd naar Nmbrs			
Data aanleveren	▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:37			
Naam	Uren totaal	Dagen	Trefwoord: onkosten	KM zakelijk
Jurriaan Balleur	40	5	101	250
▼ aangeleverd: 17-10-2023 16:36				
Naam	Uren totaal	Dagen	Trefwoord: onkosten	KM zakelijk
Axel Bons	56	8	30	626
Jurriaan Balleur	40	5	45	250

Figuur 12: Data aanleveren wit

Gegevens die niet zijn verstuurd omdat ze al in een vorige aanlevering zijn aangeleverd, blijven wit.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Snelinvoer in Nmbrs®

Let op bij gebruik van Snelinvoer in Nmbrs

Mutaties of uren die vanuit Yoobi naar Nmbrs zijn gestuurd, kunnen worden overschreven wanneer dezelfde loon- of urencodes ook via het Snelinvoer-formulier in Nmbrs worden ingevoerd.

Om fouten te voorkomen:

- 1) Gebruik Snelinvoer niet voor codes die via Yoobi worden aangeleverd.
- 2) Controleer het template in Nmbrs en haal deze codes eruit om overschrijving te voorkomen.

Snelinvoer

▶ Snelinvoer +

Snelinvoer Yoobi

Snelinvoer toevoegen/wijzigen ×

Naam:

Dagen invoeren Dagen +/- LC invoeren

Urencodes/loancodes

Urencodes	Loancodes
<input type="checkbox"/> 2100 Gewerkte uren (100,00%)	<input type="checkbox"/> 1005 Nabetaling salaris
<input type="checkbox"/> 2190 Extra uren (parttimers) (100,00%)	<input type="checkbox"/> 1100 Stagevergoeding
<input type="checkbox"/> 4100 Uitbetalen Vakantieduren (BT) (100,00%)	<input type="checkbox"/> 3045 Bonus (BT)
	<input type="checkbox"/> 5100 Onkostenvergoeding (onbelast)

Aangeleverde data in Nmbrs®

MEDEWERKER > Axel Bons

ACTIES 2018-1-M

Loonstroken Dienstverband Verlof / Verzuim Documenten To-dos Performance Salaris Instellingen

Axel Bons
Loondienst
Jurriaan Holding B.V.
N° 3
GEEN LOGIN

PERSOONLIJK

- 22-02-1988 35 jaar
- Nog geen adres ingevoerd
- Nog geen bankrekening geregistre...

CONTRACT ONBEPAALE TIJD

Start 01-01-2017

LOONCOMPONENTEN

VAST +
Medewerker heeft geen vaste looncomponenten

EENMALIG +		
5150 Aantal Kilometer...	626,00	
5130 Reiskostenvergoedin...	30,00	

meer...

EXTRA UREN/DAGEN

VASTE UREN +
Medewerker heeft geen vaste uren

0 Vaste dagen +

UREN +
2100 | Gewerkte uren 56,00

8 Dagen

Figuur 13: Looncomponenten aangeleverd uit Yoobi



Helder, flexibel en altijd actueel!

MEDEWERKER > Axel Bons

Loonstroken Dienstverband Verlof / Verzuim Documenten To-dos Performance Salaris Instellingen

Axel Bons
Loondienst
Jurriaan Holding B.V.
N° 3
GEEN LOGIN

PERSOONLIJK
22-02-1988 35 jaar
Nog geen adres ingevoerd
Nog geen bankrekening geregistre...

CONTRACT ONBEPAALENDE TIJD
Start 01-01-2017

LOONCOMPONENTEN

VAST	+
Medewerker heeft geen vaste looncomponenten	
EENMALIG	+
5150 Aantal Kilometer...	626,00
5130 Reiskostenvergoedin...	30,00

EXTRA UREN/DAGEN

VASTE UREN	+
Medewerker heeft geen vaste uren	
0 Vaste dagen	+
UREN	+
2100 Gewerkte uren	56,00
8 Dagen	

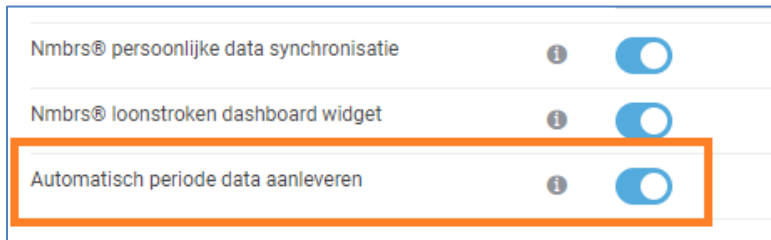
Figuur 14: Looncomponent (uren/dagen) aangeleverd uit Yoobi



Helder, flexibel en altijd actueel!

Automatisch periode data aanleveren

In de Yoobi Nmbrs® instellingen is een instelling aanwezig voor het automatisch aanleveren van de data naar Nmbrs®.



Figuur 15: Yoobi instelling: Automatisch periode data aanleveren.

Als deze instelling AAN staat wordt bij goedkeuren van een timesheet automatisch een data aanlevering gedaan voor die medewerker.

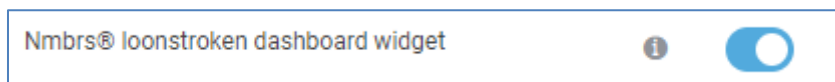
Dit werkt alleen voor de HUIDIGE loon periode en niet voor vorige loon periodes.



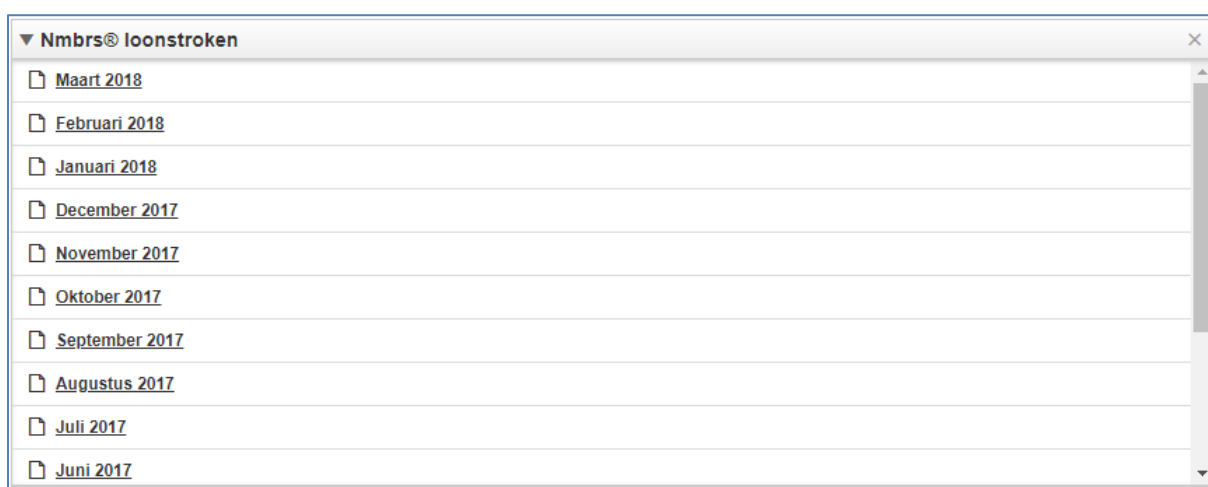
Helder, flexibel en altijd actueel!

Loonstroken ophalen

Onderdeel van de Nmbrs® koppeling is om de loonstroken beschikbaar te stellen in Yoobi. In de Yoobi instellingen moet hiervoor de optie: *Nmbrs® loonstroken dashboard widget* aangezet worden.



Op het Yoobi dashboard kan daarna de widget worden toegevoegd: *Nmbrs® loonstroken*



Figuur 16: Loonstroken widget op het Yoobi dashboard

Door te klikken op een specifieke loonstrook wordt de loonstrook van de betreffende medewerker opgehaald uit Nmbrs®.

Privacy is een belangrijk onderdeel bij loonstroken. Alleen de medewerker zelf kan via zijn persoonlijke dashboard toegang krijgen tot de loonstroken uit Nmbrs®.

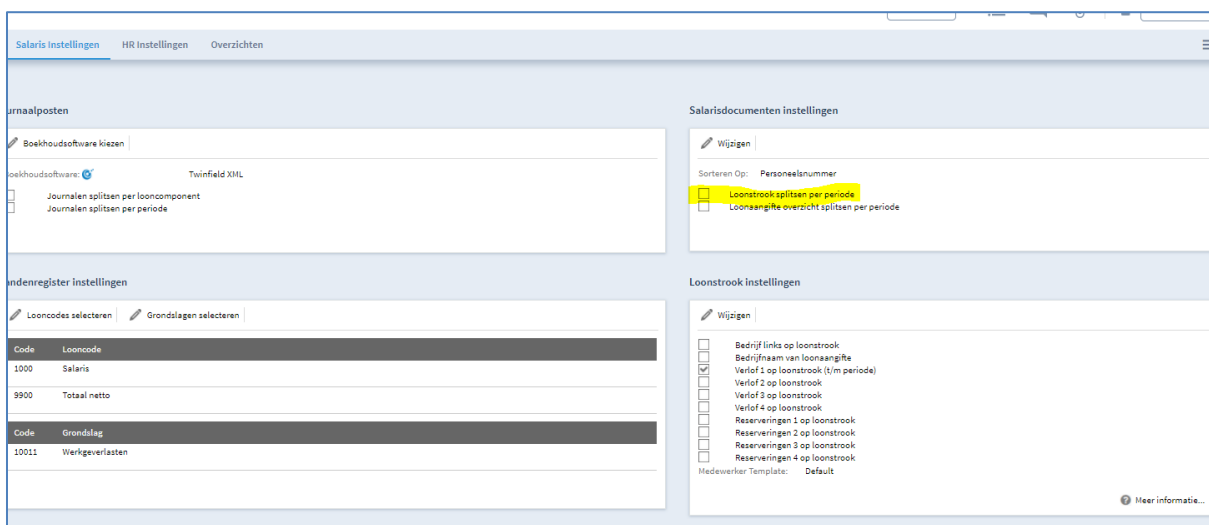
Yoobi slaat de loonstroken dus niet op maar linkt alleen maar naar Nmbrs®. De loonstrook wordt realtime opgehaald uit Nmbrs® en als PDF aangeboden aan de medewerker.

Helder, flexibel en altijd actueel!

Nmbrs® instellingen voor loonstroken

In Nmbrs® kunnen per periode meerdere runs worden uitgevoerd. Dit kunnen correcties zijn op medewerker- maar ook bedrijfsniveau. Om te voorkomen dat er per periode meerdere loonstroken (per run) inzichtelijk zijn kan in de Nmbrs® interface bij het betreffende bedrijf onder salarisdocumenten instellingen, het vinkje bij "loonstroken splitsen per periode" uitgezet worden.

Er zal dan per run altijd maar één loonstrook per medewerker zijn, waardoor eventuele correcties ook zullen zijn meegenomen op de strook die getoond wordt in Yoobi.



Figuur 17: Nmbrs® salarisdocumenten instellingen



Helder, flexibel en altijd actueel!

Meerdere Nmbrs® bedrijven

De koppeling biedt ook de mogelijkheid om meerdere Nmbrs® bedrijven te synchroniseren. In het instellingen onderdeel moeten de extra bedrijven geselecteerd worden.

Nmbrs®
Instellingen voor de Nmbrs® koppeling

Nmbrs® API email:

Nmbrs® API token ⁱ:

Primair Nmbrs® bedrijf:

Nmbrs® persoonlijke data synchronisatie ⁱ:

Nmbrs® loonstroken dashboard widget ⁱ:

Mogelijke extra Nmbrs® bedrijven ⁱ

- Yoobi
- Jurriaan Holding B.V.

Figuur 18: Yoobi extra Nmbrs® bedrijven instelling

Het beheer van de Nmbrs® koppeling wordt nu opgesplitst in meerdere bedrijven. Voor deze bedrijven worden losse Medewerker synchronisatie, Mappings maken en Periode aanleveringen gedaan.

yoobi | Beheer | Systeemvo...

Zoeken | Help | Administrator

Beheer

- Gebruikersaccounts
- Bulkmutaties
- Import
- Export
- Instellingen
- Systeemvoorkeuren**

Systeemvoorkeuren

content

Onkosten categorieën
Bewerk hier de instellingen voor onkosten

Gebruikers en Rechten

- Gebruikersrollen**
Stel hier de gebruikersrollen (en rechten) in, die voor de organisatie van toepassing zijn
- Afdelingsrollen**
Stel hier de rechten van afdelingsrollen in om vervolgens medewerkers aan deze rollen te koppelen
- Projectrollen**
Stel hier de rechten van projectrollen in, om vervolgens medewerkers aan deze rollen te koppelen
- Titulaturen**
Bewerk hier de verschillende titulaturen

Trefwoorden
Binnen Yoobi worden trefwoorden gebruikt bij projecten, relaties en verkopen, zodat je hier een selectie van kan maken

Specificatievelden urenverklaring
Beheer hier de specificatievelden voor registratie van extra gegevens in de timesheet

Overwerk percentages
Beheer hier de overwerkpercentages die binnen de organisatie van toepassing zijn

Koppelingen

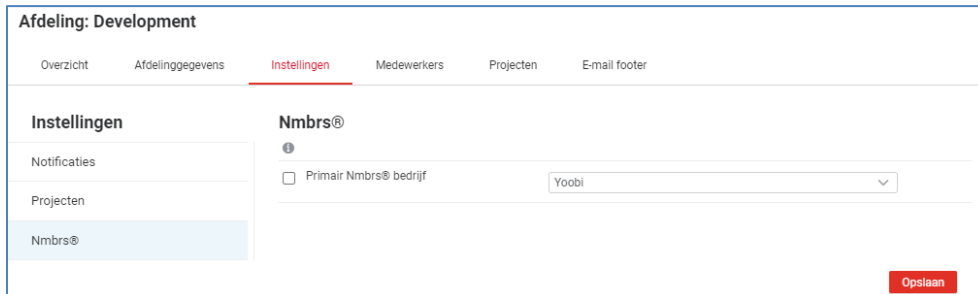
- Nmbrs® beheer Yoobi**
Nmbrs® data mapping en synchronisatie
- Nmbrs® beheer Jurriaan Holding B.V.**
Nmbrs® data mapping en synchronisatie

Figuur 19: Yoobi extra Nmbrs® bedrijven beheer

Helder, flexibel en altijd actueel!

Afdeling koppeling Primair Nmbrs® bedrijf

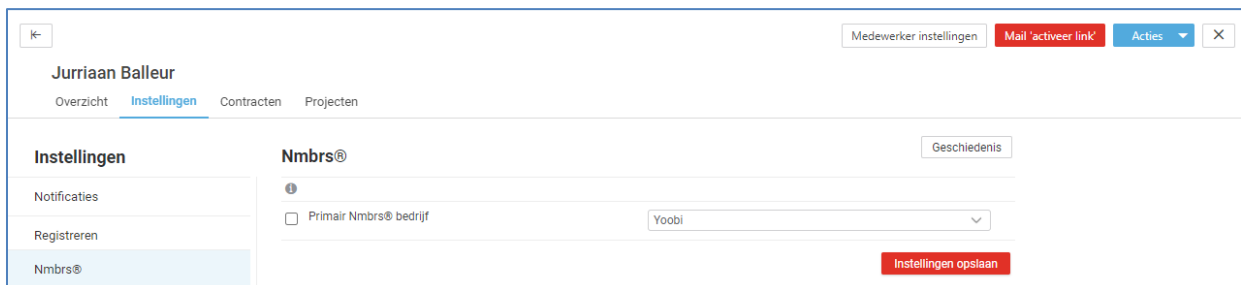
Indien er meerdere bedrijven zijn geselecteerd kan op afdelingniveau ook de instelling 'Primair Nmbrs® bedrijf' ingesteld worden. Hiermee zijn alle gekoppelde medewerkers van deze afdeling ook gekoppeld aan dat Nmbrs® bedrijf. De instelling op afdelingsniveau overschrijft hiermee de instelling van de organisatie.



Figuur 20: Primair Nmbrs® bedrijf bij afdeling

Medewerker koppeling Primair Nmbrs® bedrijf

Indien er meerdere bedrijven zijn geselecteerd kan ook op medewerkerniveau de instelling 'Primair Nmbrs® bedrijf' ingesteld worden. De instelling op medewerkerniveau overschrijft die van de afdeling en organisatie.



Figuur 21: Primair Nmbrs® bedrijf bij medewerker

Yoobi controleert eerst of er op medewerker niveau een primair Nmbrs® bedrijf is vastgelegd. Ten tweede wordt dan naar de afdeling gekeken. Daarna wordt de organisatie instelling gebruikt. De controle is dus hiërarchisch.



Helder, flexibel en altijd actueel!

Nmbrs® webservice methodes

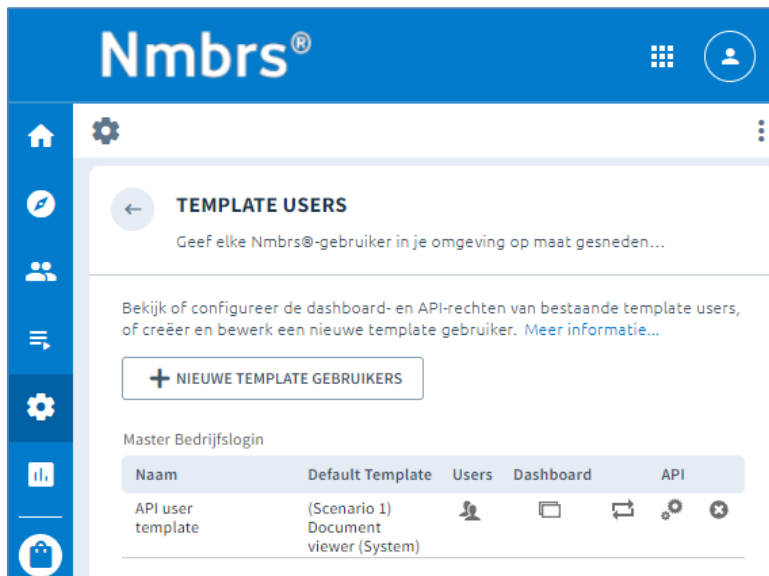
Yoobi gebruikt de onderstaande Nmbrs® API methodes.

COMPANYSERVICE
Company_GetCurrentPeriod
List_GetAll
Run_GetList
Run_GetEmployeesByRunCompany
SalaryDocuments_GetEmployeePayslipsPDFByRunCompany_v2
DefaultEmployeeTemplates_GetByCompany
HourModel_GetHourCodes
HourModel2_GetHourCodes
WageModel_GetWageCodes
WageModel2_GetWageCodes
CostCenter_GetList
EMPLOYEESERVICE
EmployeeType_GetList
PersonallInfo_GetAll_AllEmployeesByCompany
Employment_GetAll_AllEmployeesByCompany
Contract_GetAll_AllEmployeesByCompany
Schedule_GetAll_AllEmployeesByCompany
PersonallInfoContractSalaryAddress_GetAll_AllEmployeesByCompany
PersonallInfo_GetCurrent
DaysVar_Set
HourComponentVar_Get
HourComponent_Delete
WageComponentVar_Get
WageComponent_Delete
HourComponentVar_Insert_Batch
WageComponentVar_Insert_Batch
CostCenter_GetCurrent
BankAccount_GetListCurrent
Address_GetListCurrent
Function_GetCurrent
SalaryDocuments_GetAnnualStatementPDF
DEBTORSERVICE
Environment_Get

Helder, flexibel en altijd actueel!

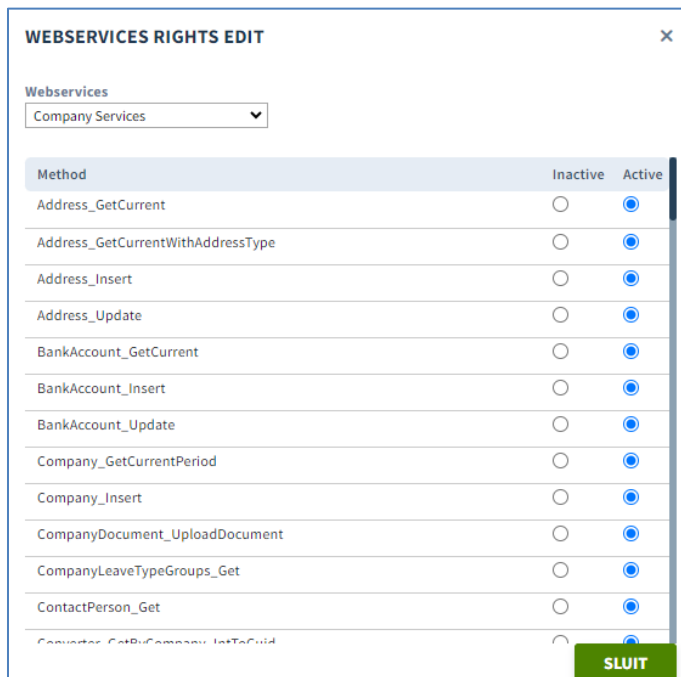
Nmbrs® API rechten

De gekoppelde Nmbrs® gebruiker moet in Nmbrs® toegang hebben tot de API services. Dit wordt in een 'Template users' geregeld:



Figuur 22: Nmbrs® Template Users.

Via het API icoontje kunnen alle mogelijke API methodes worden geselecteerd. Alle methodes genoemd in het vorige hoofdstuk moeten in elk geval op 'Active' staan.



Figuur 23: Nmbrs® API rechten